

2024년 제3차 퇴촌청소년문화의집 직원 채용 수정 공고

(사)한국청소년진흥재단은 퇴촌청소년문화의집에서 ‘청소년들과 함께 행복한 성장으로 미래를 창조’하며 꿈을 키워나갈 창의적이고 역량있는 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 지원 바랍니다.

2024년 11월 01일
퇴촌청소년문화의집 관장

1. 채용자 담당업무

모집부서	채용직급	인원	담당업무	비고
관리운영팀	시설관리 주임	1명	- 시설관리(미화, 조리 포함) 총괄 업무 - 안전 및 시설관리 - 전기·기계·소방·비품 등 관리 - 조경·주차 및 부대시설 관리 - 시설이용 안내	정규직
	시설관리 기사	1명	- 안전 및 시설관리 - 전기·기계·소방·비품 등 관리 - 조경·주차 및 부대시설 관리 - 시설이용 안내	정규직
	미화원	2명	- 실내·외 청소업무 - 청소물 처리 및 정리 업무	정규직
	조리원	1명	- 부식재료 관리(구입 및 손질·보관) - 식단관리 및 조리 - 식기 및 요리기구 세척 및 관리 - 위생관리	정규직 (시간제 6H)

2. 채용자격기준

- 2025년 기준 만 65세 이하인 자
- 남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자

- 채용자격기준

구분		자 격 기 준	인원수
분야	직급		
시설 관리	주임	① 행정 및 조직관리 수행가능자 ② 시설분야 1개 이상 자격증 소지자 ③ 해당분야 3년 이상 경력자 ④ 주말근무 가능자 ※ ①~④항을 모두 충족하는 자	1명
	기사	① 시설분야 1개 이상 자격증 소지자 ② 해당분야 1년 이상 경력자 ③ 주말근무 가능자 ※ ①~③항을 모두 충족하는 자	1명
	미화원	① 해당분야 1년이상 경력자 ② 주말근무 가능자 ※ ①~②항을 모두 충족하는 자	2명 (남,여 각 1명)
	조리사	① 한식자격증 소지자 또는 단체급식 경력자 ② 식당 등에서 조리경력이 있는 자 ③ 주말근무 가능자 ※ ①, ③ 또는 ②, ③항을 충족하는 자	1명
합 계			5명

3. 보수 및 근무조건

보 수	근무조건		비 고
문화의집 보수규정에 의함	(공통사항) - 4대 보험 및 퇴직연금 가입 - 근무시간 : 주 5일(40시간) 근무		1. 정규직 수습제도 운영 : 채용일로부터 2개월 (수습기간 내 근무평가에 의해 채용을 취소할 수 있음) 2. 문화의 집 사정에 따라 일·공휴일에 근무할 수 있으며, 업무에 따라 근무시간 탄력적으로 운영
	시설관리 주임.기사	- A조 : 09:00~18:00(8H)/화~토요일 - B조 : 13:00~22:00(8H)/화~금요일, 10:30~19:30/월요일 ※ 일요일 09:00~18:00(8H) 격주로 시간외근무 필수	
	미화원	- A조 : 화~토요일 08:00~17:00 - B조 : 수~일요일 08:00~17:00	
	조리사	화~토요일 08:00~14:00(6H)	

※ 본 공고는 지방계약법 시행령 제76조에 따라 2025 회계연도 예산이 확정되기 전에 사업운영의 연속성 등을 요하는 사전절차로서, 예산심의 결과에 따라 사업(채용)범위, 여건 등의 변경될 수 있음.

4. 임용일자 : 2025년 1월 1일(수) ※내부사정에 따라 변경될 수 있음

5. 채용 결격사유

- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- 아동·청소년 대상 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력이 있는 자

6. 채용방법

① 1차 : 서류심사

② 2차 : 면접심사

- 채용분야 직무수행 관련 능력, 지식, 발전 가능성 등 심사
- 평가항목 및 배점 : 4개 항목 / 배점 100점

• 기본자세	• 업무수행능력
• 관련분야 전문지식	• 조직에 대한 적응력 및 발전 가능성

③ 서류심사 합격자 발표 : 2024년 11월 21일(목)

(퇴촌청소년문화의집 홈페이지 <https://www.tcyouth.or.kr>)

④ 면접심사 : 2024년 11월 20일(수) 오후 2시 예정(세부내용 : 서류심사 합격자 발표 시 공지)

7. 제출서류(아래 ①~⑤까지 제출)

- ① 응시원서
- ② 이력서 및 자기소개서
- ③ 경력증명서(최근 3개월이내) ※경력자에 한함
- ④ 개인정보 수집·이용 동의서
- ⑤ 자격증 사본

8. 공고·접수기간 및 제출방법

- 공고기간 : 2024년 11월 01일~11월 15일(15일간)
- 접수기간 : 2024년 11월 09일~11월 15일(7일간)
※ 2024년 11월 15일(금) 14:00 제출 마감
- 접수방법 : 이메일 접수(youthlover@tcyouth.or.kr)
※ 채용직급별 채용인원과 같거나 미달하는 경우 재공고 할 수 있음
- 제출서류 : 채용공고문 참조

9. 문 의

- 인사관리 담당자(031-769-9252)

10. 기 타

- 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경내용은 홈페이지에 공고함

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 국가유공자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 제32조에 의거 면접시험 점수 만점의 5~10% 가산점 부여
- 최종합격 발표 이후 제출서류의 허위, 채용 신체검사 부적격, 채용관련 법령에 의한 조회 등 결격사유 발생 시 합격이 취소됨
- 경력 및 재직증명·자격증 등 서류 미제출에 의한 불이익은 응시자에 있음
- 지원서 기재 착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임
- 합격자 포기 및 결격사유 발생 시 차점자를 예비합격자로 하여 채용할 수 있음