『2020년 사무자동화 직무교육』 참여자 모집 안내

1. 참가 방법

- ◇ 신청 자격 : 접수일 현재 광주시에 주민등록을 둔 만 25~45세 미만 여성 구직자
- ◇ 모집 인원 : 15명
 - 신청자가 모집 인원을 초과할 경우 ⇒ 선착순 / 경력, 취업의지 등을 평가 선정
- ◇ 신청 방법
 - 방문 접수 : 광주일자리센터(광주시청 2층)
- ◇ 신청 서류
 - 참가신청서, 워크넷 구직신청서, 주민등록등본 1부(참여 확정 시)

2. 프로그램 내용

- ◇ 교육 내용 : 사무자동화 직무교육 전반
 - 한글, 엑셀 기본, 함수의 활용, 데이터 기능 활용 등
- ◇ 교육 장소
 - 중앙컴퓨터학원(광주시 중앙로 145번길 23 용궁빌딩 / 광주성당 인근)
 - 연락처 : 031-764-5456

3. 모집 및 교육기간

구 분	모집기간	교육기간	비 고
사무자동화 직무교육	2020. 1. 2.(목) ~ 1. 9.(목)	1. 13.(월) ~ 1. 17.(금) 10:00 ~ 13:00	전 과정 이수 후 사무자동화 직무교육 수료증 발급

4. 참가비 : 교육비 무료, 간식, 기념품 제공

5. 문의처 : 광주일자리센터 (☎ 031-760-0019 / fax 031-760-1495)

※ 상기 프로그램은 사정에 따라 변경 운영될 수도 있습니다.